

# 雇用保険加入者一覧表（雇用保険取得用）

雇用保険に加入される方の情報と、御会社名、電話番号等を下の各表に記入しFAXやメール等で送信して下さい。 加入者6名以上は複数枚ご使用ください。

会社名	電話番号	担当者様名
-----	------	-------

※1 職種名は事務員、受付、機械作業員、運転手、工事作業員、看護師、など具体的にご記入ください。

記載例	ふりがな		職種名※1	性別	生年月日	予定月収		郵便番号							前職場名	雇用年月日	雇用保険被保険者番号								
	氏名	氏名				月	万円	住所									月	年	1	2	3	4	5	6	7
記載例	たなか	たろう	事務員	男	昭和 平成	月	20	3	3	6	0	9	6	7	株式会社 労災商事	昭和 平成	1	2	3	4					
	田中	太郎		女	50年 4月10日	年間（賞与含む）	300	さいたま市緑区美園1-2 埼玉マンション201号室								26年 2月1日	5	6	7	8	9	0			
				男	昭和 平成	月	万円									昭和 平成									
				女	年	年間（賞与含む）	万円								年										
				男	昭和 平成	月	万円									昭和 平成									
				女	年	年間（賞与含む）	万円								年										
				男	昭和 平成	月	万円									昭和 平成									
				女	年	年間（賞与含む）	万円								年										
				男	昭和 平成	月	万円									昭和 平成									
				女	年	年間（賞与含む）	万円								年										

**【雇用保険対象者について】**

〔昼間学生・1週間の所定労働時間が20時間未満の方・31日以上雇用が見込まれない方・季節的に雇用（一定条件を満たす必要あり）される方〕

上記いずれかに該当すれば雇用保険の対象にならず加入することができません。いずれにも該当しない方は、正社員だけでなくパート・アルバイトも雇用保険の加入義務の対象者です。

**【雇用保険加入者についてご用意頂きたい物】**

- ◆履歴書のコピー ◆雇用保険被保険者証（あれば） ◆アルバイトやパートの方は雇用契約書や雇用通知書等 ◆他に出勤簿（タイムカード）が必要な場合もあります。